

Số: 3202/SGDĐT-GDTrH

Long An, ngày 16 tháng 11 năm 2016

V/v chuẩn bị kiểm tra HKI lớp 9,
lớp 12 năm học 2016-2017.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc.

Thực hiện văn bản 2234/SGDĐT-GDTrH ngày 09/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2016-2017, Sở GD&ĐT tổ chức ra đề kiểm tra học kỳ I lớp 9, lớp 12 như sau:

1. Những vấn đề chung

- Thủ trưởng các đơn vị tổ chức kiểm tra học kỳ an toàn nghiêm túc, đánh giá đúng chất lượng học sinh lớp 9, lớp 12 phổ thông của các trường trong toàn tỉnh.

- Đề kiểm tra học kỳ nội dung trong cấu trúc sau khi đã thống nhất, bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức ra đề kiểm tra, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố, Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc về Sở (Phòng GDTrH) nhận đề kiểm tra (bản chính) các môn do Sở GD&ĐT ra đề.

- Ngay sau khi kết thúc kiểm tra của từng môn, Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng GDTrH) chuyển hướng dẫn chấm (scan từ bản chính) chuyển qua địa chỉ email của các đơn vị.

- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban sao in đề kiểm tra học kỳ I, đảm bảo quy trình tuyệt mật và điều hành tổ chức kiểm tra không phát sinh vi phạm.

- Hiệu trưởng các trường tổ chức cho học sinh làm kiểm tra và chấm bài kiểm tra cuối học kỳ I theo đúng quy định (tổ chức chấm tại trường).

2. Về việc ra đề kiểm tra học kỳ I lớp 12, lớp 9

- Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào quyết định thành lập hội đồng bộ môn chọn giáo viên ra đề HKI lớp 12, lớp 9 các môn do Sở ra đề.

+ Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ làm việc trực tiếp với giáo viên được chọn ra đề kiểm tra HKI lớp 12, lớp 9 (không qua Phòng GD&ĐT và hiệu trưởng nhà trường).

+ Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ phát hành quyết định Ban ra đề kiểm tra HKI lớp 12, lớp 9 ngay sau khi kết thúc đợt kiểm tra HKI.

3. Môn kiểm tra, hình thức kiểm tra, nội dung, cấu trúc đề kiểm tra

3.1. Môn kiểm tra

- Khối 12 gồm 3 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.
- Khối 9 gồm 9 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Sinh học, Địa lý, Hóa học, Vật lý, Lịch Sử, Giáo dục Công dân.

3.2. Hình thức, thời gian, số lượng câu hỏi kiểm tra

*** Lớp 9**

- **Môn Toán, Ngữ văn:** hình thức tự luận; thời gian: 90 phút.

- **Môn Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Công dân:** hình thức tự luận; thời gian: 45 phút.

- **Môn Tiếng Anh**

Chương trình 7 năm: kiểm tra 03 kỹ năng: kiến thức ngôn ngữ, viết, đọc hiểu; hình thức tự luận; thời gian: 45 phút.

Chương trình 10 năm: Sở GD&ĐT ra đề kiểm tra 03 kỹ năng: kiến thức ngôn ngữ, viết, đọc hiểu chiếm **8 điểm**; hình thức trắc nghiệm khách quan 4 lựa chọn; thời gian: 45 phút; số lượng câu: 40 câu. Phần **2 điểm** còn lại trong bài kiểm tra sẽ được dành cho 02 kỹ năng nghe và nói. Phần này Sở Giáo dục và Đào tạo giao cho các đơn vị chủ động thực hiện. Điểm kiểm tra học kỳ của học sinh bao gồm 8 điểm đề của Sở GD&ĐT và 2 điểm đề kiểm tra của cơ sở.

*** Lớp 12**

- **Môn Toán:** hình thức trắc nghiệm khách quan; thời gian: 90 phút; 50 câu.

- **Môn Ngữ văn:** hình thức tự luận; thời gian: 90 phút.

- **Môn Tiếng Anh:** Sở GD&ĐT ra đề kiểm tra 03 kỹ năng: kiến thức ngôn ngữ, viết, đọc hiểu chiếm **8 điểm**; hình thức trắc nghiệm khách quan 4 lựa chọn; thời gian: 45 phút; số lượng câu: 40 câu. Phần **2 điểm** còn lại trong bài kiểm tra sẽ được dành cho 02 kỹ năng nghe và nói. Phần này Sở Giáo dục và Đào tạo giao cho các đơn vị chủ động thực hiện. Điểm kiểm tra học kỳ của học sinh bao gồm 8 điểm đề của Sở GD&ĐT và 2 điểm đề kiểm tra của cơ sở.

3.3. Nội dung kiểm tra: thuộc chương trình học kì I (không ra đề đối với các bài đọc thêm, giảm tải).

3.4. Cấu trúc đề kiểm tra

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ gửi cấu trúc đề kiểm tra học kì các môn học theo địa chỉ email của đơn vị.

4. Quy trình kiểm tra

4.1. Quy trình sao đề kiểm tra học kì I đối với lớp 9

- Trường phòng GD&ĐT nhận đề kiểm tra bản chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng GDTrH).

- Trường phòng GD&ĐT bảo mật đề kiểm tra; thành lập ban sao đề kiểm tra trong đó Trường phòng GD&ĐT làm trưởng ban. Căn cứ vào số lượng học sinh lớp 9 của địa bàn phụ trách (kể cả các trường THCS&THPT) nhân bản đề kiểm tra cho học sinh. Phòng GD&ĐT niêm phong đóng gói theo số lượng của từng trường và chuyển đề kiểm tra đến các trường.

- Trường phòng GD&ĐT hướng dẫn Hiệu trưởng các trường THCS tổ chức kiểm tra, chấm bài kiểm tra theo đúng quy định (tổ chức chấm tại trường).

- Lập đầy đủ các biên bản trong quá trình sao đề, giao nhận đề, tổ chức coi thi, chấm thi,...

4.2. Quy trình sao đề kiểm tra học kì I đối với lớp 12

- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở, nhận đề kiểm tra (bản chính) tại Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng GDTrH).

- Hiệu trưởng bảo mật đề, thành lập ban sao đề theo số lượng học sinh lớp 12 của trường phụ trách, niêm phong đóng gói theo số lượng của từng phòng.

- Tổ chức kiểm tra, chấm bài kiểm tra theo đúng quy định (tổ chức chấm tại trường).
- Lưu các biên bản sao đề, cắt phách, quy trình chấm,...
- Gửi báo cáo tình hình thực hiện, kết quả kiểm tra học kì về Sở theo đúng quy định.

5. Ngày kiểm tra, lịch kiểm tra, thời gian làm bài kiểm tra

5.1. Đối với khối 12

- Ngày kiểm tra: 28/12/2016
- Lịch kiểm tra và thời gian làm bài.

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ kết thúc
28/12/2016	SÁNG	Ngữ Văn	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
		Tiếng Anh	45 phút	9 giờ 40	9 giờ 45	10 giờ 30
	CHIỀU	Toán	90 phút	13 giờ 55	14 giờ 00	15 giờ 30

5.2. Đối với khối 9

- Ngày kiểm tra: 26, 27, 28, 29/12/2016
- Lịch kiểm tra và thời gian làm bài.

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ kết thúc
26/12/2016	SÁNG	Ngữ Văn	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
		Hóa học	45 phút	9 giờ 40	9 giờ 45	10 giờ 30
27/12/2016	SÁNG	Địa lý	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15
		Sinh học	45 phút	8 giờ 55	9 giờ 00	9 giờ 45
28/12/2016	SÁNG	Toán	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
		Tiếng Anh	45 phút	9 giờ 40	9 giờ 45	10 giờ 30
29/12/2016	SÁNG	Lịch Sử	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15
		Vật lý	45 phút	8 giờ 55	9 giờ 00	9 giờ 45
		Giáo dục Công dân	45 phút	10 giờ 25	10 giờ 30	11 giờ 15

- **Lưu ý:** Hiệu trưởng, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chọn cử cán bộ, giáo viên giám sát tại các điểm kiểm tra.

6. Công tác biên soạn, giao nhận đề kiểm tra các môn Sở ra đề

6.1. Biên soạn đề

Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp chọn cử giáo viên ra đề đối với các môn Sở ra đề, thành lập quyết định hội đồng ra đề của tỉnh.

6.2. Giao nhận đề kiểm tra

- Lớp 9, Trưởng phòng GD&ĐT nhận đề kiểm tra lớp 9 (bản chính) vào lúc **8 giờ 00 sáng ngày 22/12/2016**.

- Lớp 12, Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở nhận đề kiểm tra (bản chính) vào lúc **8 giờ 00 sáng ngày 26/12/2016**.

7. Triển khai hướng dẫn chấm, tổ chức chấm

- Sau khi kiểm tra, Hiệu trưởng các trường chủ động tổ chức nghiên cứu và triển khai hướng dẫn chấm theo đúng quy định.

Lưu ý:

- Các khối khác và các môn còn lại của khối 12, 9 do Hiệu trưởng, Trưởng phòng GD&ĐT (hoặc Hiệu trưởng THCS) tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng quy định.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo Hiệu trưởng các trường THCS hướng dẫn học sinh làm bài kiểm tra kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm một cách phù hợp. Đề kiểm tra học kỳ II năm học 2016-2017, các môn **Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Công dân, tiếng Anh (chương trình 7 năm)** Sở Giáo dục và Đào tạo ra đề theo hình thức trắc nghiệm.

8. Thực hiện chế độ báo cáo

8.1. Đối với khối 12

Hiệu trưởng các trường tổ chức kiểm tra tổng hợp kết quả của học sinh gửi về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH) chậm nhất ngày **10/01/2017** theo phụ lục đính kèm.

8.2. Đối với khối 9

Sau khi các trường tổ chức kiểm tra các phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả của học sinh gửi về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH) chậm nhất ngày **11/01/2017** theo phụ lục đính kèm.

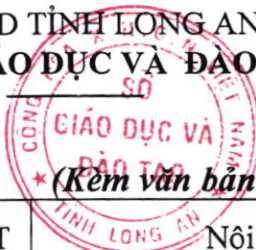
Nhận được văn bản này, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã và thành phố, Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc thực hiện nghiêm túc hướng dẫn nêu trên. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc kịp thời báo cáo về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH) theo số điện thoại: 0723.826.180 để có chỉ đạo kịp thời./. nl

Nơi nhận :

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Các Phòng Sở, Ttra Sở, VP Sở;
- Lưu VT, GDTrH.



Nguyễn Thanh Tiệp



KẾ HOẠCH THỜI GIAN

(Kèm văn bản số 3102 /SGDDT-GDTrH ngày 11/11/2016)

Khối	TT	Nội dung	Người phụ trách, Địa điểm	Thời gian hoàn thành
12	1	Quyết định Ban ra đề, sao in đề Ktra HKI tại Sở GD&ĐT	Sở GD&ĐT	14/12/2016
	2	Hợp Ban ra đề, sao in đề Ktra HKI tại Sở GD&ĐT	Sở GD&ĐT	8 giờ 00 ngày 16/12/2016
	3	Phản biện đề	Ban ra đề; Sở GD&ĐT	21/12/2016
	4	Duyệt đề và sao in	Ban ra đề; Sở GD&ĐT	22-23/12/2016
	5	Giao đề (bản chính) cho Hiệu trưởng các trường	Ban ra đề; Hội trường Sở	8 giờ 00 ngày 26/12/2016
	6	Thành lập Ban sao in đề Ktra HKI tại trường và tiến hành sao in đề	Hiệu trưởng các trường PT trực thuộc Sở có HS học lớp 12; Trường PT	26-27/12/2016
	7	Tổ chức kiểm tra HKI theo lịch tại mục 5.1	Hiệu trưởng; các trường PT	28/12/2016
	8	Triển khai hướng dẫn chấm, tiến hành chấm tại trường	Hiệu trưởng; các trường PT	Sau kiểm tra của từng môn (Hiệu trưởng chủ động)
	9	Báo cáo kết quả về Sở	Hiệu trưởng; các trường PT	10/01/2017
9	1	Quyết định Ban ra đề, sao in đề Ktra HKI tại Sở GD&ĐT	Sở GD&ĐT	13/12/2016
	2	Hợp Ban ra đề, sao in đề Ktra HKI tại Sở GD&ĐT	Sở GD&ĐT	14/12/2016
	3	Phản biện đề	Ban ra đề; Sở GD&ĐT	19/12/2016
	4	Duyệt đề và sao in	Ban ra đề; Sở GD&ĐT	20-21/12/2016
	5	Giao đề (bản chính) cho Trưởng phòng GD&ĐT	Ban ra đề; Hội trường Sở	8 giờ 00 ngày 22/12/2016
	6	Thành lập Ban sao in đề Ktra HKI tại Phòng GD&ĐT và tiến hành sao in đề, giao đề cho Hiệu trưởng các trường có học sinh lớp 9 trên địa bàn phụ trách	Trưởng phòng GD&ĐT; Phòng GD&ĐT	23-25/12/2016
	7	Tổ chức kiểm tra HKI theo lịch tại mục 5.2	Trưởng phòng GD&ĐT; các trường THCS	26-29/12/2016
	8	Triển khai hướng dẫn chấm, tiến hành chấm tại trường	Trưởng phòng GD&ĐT; phòng GD&ĐT	Sau kiểm tra, do phòng GD&ĐT quyết định
	9	Báo cáo kết quả về Sở	Trưởng phòng GD&ĐT; phòng GD&ĐT	11/01/2017

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG THPT (PHÒNG GD&ĐT).....**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày
tháng
năm

BÁO CÁO THỐNG KÊ KẾT QUẢ KIỂM TRA HỌC KỲ I KHỐI 12 (9)

STT	MÔN	ĐIỂM KT ≥ 5				ĐIỂM TB MÔN ≥ 5		GHI CHÚ
		SL	TL(%)	SL	TL(%)			
1	TOÁN							
2	VẬT LÝ							
3	TIẾNG ANH							
4								
...								

Đề kiểm tra:
Kết quả làm bài của học sinh:
Kiến nghị:

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)